

## Detailný návod na vyplnenie žiadosti

### Krok 1: Identifikačné údaje

V tomto kroku žiadateľ určuje, či zadáva žiadosť ako fyzická osoba, právnická osoba alebo ako štátna správa. Pre pokračovanie do ďalšieho kroku je potrebné vyplniť povinné polia, pričom tieto sa následne prenášajú ďalej (napr. do doručovacej alebo fakturačnej adresy, zároveň je ale umožnené ich meniť v prípade potreby). Kontaktné údaje stavebníka vo výslednom vyjadrení definujú osobu pre koho je vydané.

Obec je možné vybrať tak, že žiadateľ vypíše len prvé písmená obce a systém vám našepká obce obsahujúce daný textový reťazec. Pre našeptanie je potrebné zadať najmenej 2 znaky.

Našeptávanie je dostupné aj pre ulice, pri ktorých je tiež potrebné zadať minimálne 2 znaky.

Telefonický kontakt je nepovinným údajom, odporúčame ho však uviesť ak by bolo potrebné ohľadom vyjadrenia so žiadateľom komunikovať.

E-mail je taktiež nepovinným údajom, odporúčame ho však zadať vzhľadom na to, že ak si žiadateľ zvolí doručenie na dobierku (viď krok 4), na tento emailový kontakt budú zasielané notifikácie informujúce o aktuálnom stave žiadosti. Prostredníctvom emailovej adresy sú zasielané notifikácie o prijatí, spracovaní alebo stornovaní žiadosti.

### Krok 2: Dôvod žiadosti

Žiadateľ tu vyberá dôvod žiadosti, pričom jeho detailný popis a použitie sa zobrazuje vo vysvetľujúcom okne. Následne žiadateľ vyberá účel stavby z ponúkaných možností prislúchajúcich k danému dôvodu žiadosti.

Názov stavby a informácia, či je stavba vyššia ako 15 metrov sú povinné údaje z dôvodu možnej kolízie s rádiovými trasami. Parcelné číslo je len doplňujúci údaj. Žiadateľ zodpovedá za to, že uvedené parcelné čísla sú umiestnené v polygóne vyznačenom v kroku 3.

V tomto kroku je možné vložiť prílohu formátu PDF s doplnkovými informáciami s maximálnou veľkosťou 2MB. Poskytnutá príloha má vo vzťahu k podanej žiadosti len informatívny a doplnkový charakter a nie je pre vydanie Vyjadrenia rozhodujúcou skutočnosťou. Skutočnosťami rozhodujúcimi pre vydanie Vyjadrenia sú len v žiadosti obligatórne vyžadované údaje, najmä žiadateľom vykonané vymedzenie záujmového územia v kroku 3 „Zákres záujmového územia“

Do popisu záujmového územia je možné doplniť voľným textom ďalšie doplnkové informácie relevantné pre posúdenie žiadosti.

Pre dôvod žiadosti „Určenie bodu napojenia“ sa vyžadujú ďalšie doplňujúce údaje o pripojení Vašho predmetu žiadosti. Spôsob pripojenia metalickým alebo optickým prenosovým médiom závisí od lokality a počtu predpokladaných služieb. Určenie bodu napojenia slúži hlavne pre developerov, aby mohli do projektovej dokumentácie stavby zahrnúť aj telekomunikačnú prípojku. Uvedené vyjadrenie nie je určené na pre pripojenie jednotlivých stavebných objektov. Neslúži ako žiadosť o zriadenie služieb Slovak Telekom,a.s.

### Krok 3: Zákres záujmového územia

Rozhodujúcim pre vydanie vyjadrenia je správne a presné vymedzenie záujmového územia na mape. Záujmové územie je možné lokalizovať zadaním mesta alebo ulice alebo presnej adresy. Systém následne žiadateľa lokalizuje v mape a pomocou kresliacich nástrojov v pravej hornej časti mapového okna zadá polygón vymedzujúci záujmové územie ikonou .

Kreslenie sa vykonáva tak, že užívateľ klikaním označuje vrcholy polygónu, ukončiť kreslenie je možné dvojklikom alebo použitím prvej ikony pre dokončenie kresby:

Po zakreslení je možné využiť Ďalšie nástroje na úpravu zakresleného útvaru:

- pre pohyb polygónu ak žiadateľ klikne a podrží ľavé tlačidlo na polygóne, alebo pre pohyb v mape ak žiadateľ klikne a podrží ľavé tlačidlo mimo polygónu
- pre úpravu/posun vrcholov zakresleného polygónu
- pre odstránenie zakresleného polygónu
- pre odstránenie všetkých zakreslených polygónov
- pre nastavenie mierky tak, aby žiadateľ videl všetky svoje zakreslené polygóny

Záujmové územie je možné vymedziť aj zadaním GPS súradníc vo formáte WGS84 alebo S-JTSK cez ikonu , pričom je potrebné zadať minimálne 3 dvojice súradníc (jedna dvojica súradníc = jeden

vrchol polygónu), príklad zápisu: 17.337309 48.142494, 17.337781 48.142183, 17.337791 48.141796 alebo 19.15 48.72, 19.15 48.74, 19.172 48.72) .

Plocha polygónu sa nesmie križovať, inak systém neumožní pokračovať žiadateľovi ďalej. V prípade nesprávneho zadania alebo neželaných krokov zákresu je možné sa pohybovať medzi zobrazeniami mapy tlačidlami v ľavom hornom rohu mapového okna.

Jedna žiadosť môže obsahovať aj viac záujmových území, ak by ich počet prekročil systémom povolenú (nastavenú) maximálnu hodnotu, žiadateľ bude systémom upozornený.

Plocha polygónu ,alebo súčet plôch polygónov zadaných v jednej žiadosti nesmie prekročiť systémom povolenú (nastavenú) hodnotu, ak by plocha zadaná žiadateľom bola väčšia, žiadateľ bude systémom upozornený.

Pre tie obce pre ktoré existuje v systéme viacero druhov máp je možné jednotlivé mapy (vrstvy mapy) zapínať a vypínať cez ikonu . Pre rôzne mierky mapy sú zobrazované rôzne druhy máp.

#### **Krok 4: Forma a spôsob doručenia**

Žiadateľ si vyberá spôsob, akým chce dokumenty Vyjadrenia odobrať, pričom môže si zvoliť spôsob doručenia elektronicky alebo poštou na dobierku.

Pri spôsobe doručenia **elektronicky** je povinne vyplňaným údajom emailová adresa, na ktorú budú zároveň posielané notifikácie. Pri elektronickom spôsobe doručenia je zároveň možné požiadať o digitálne dáta DGN, ktoré sú spoplatňované v zmysle cenníka. V prípade, že žiadateľ požiada o DGN dáta ale v záujmovom území nedôjde k stretu so sieťou, alebo ak je záujmové územie v lokalite, kde z iných dôvodov nie je možné dáta v DGN formáte poskytnúť, poplatok nebude žiadateľovi účtovaný. Poskytnutý dátový súbor je spracovaný v systéme MicroStation v. 8. a obsahuje iba trasy siete bez všeobecného polohopisu. Dáta v DGN súbore nemusia pochádzať z geodetických zameraní, t.j. ST negarantuje geodetickú presnosť dát. Pri zakliknutí požiadavky na DGN dáta je potrebné súhlasiť s podmienkami použitia.

Druhým spôsobom doručenia je **doručenie poštou**. Pri doručení poštou nie je možné poskytnúť DGN dáta. Pri zvolení spôsobu doručenia poštou žiadateľ môže zmeniť adresu pre doručenie dokumentov, v prípade, že je iná ako kontaktná adresa zadávaná v kroku 1 odkliknutím možnosti „Adresa sa zhoduje s adresou stavebníka“. Notifikácie pri zvolení spôsobu doručenia poštou budú zasielané len v prípade ak žiadateľ zadal mailovú adresu v kroku 1.

#### **Krok 5: Spôsob platenia**

Pri prechode na tento krok z predchádzajúceho má žiadateľ vybraný predvolený spôsob platby. Ak v kroku 4 označil spôsob doručenia elektronicky, predvolený spôsob platby je SMSkou. Ak v kroku 4 označil spôsob doručenia poštou, predvolený spôsob platby je na dobierku.

V tomto kroku je možné pre oba spôsoby platby zmeniť fakturačnú adresu odkliknutím možnosti „Adresa sa zhoduje s adresou stavebníka“. Fakturačná adresa je následne prenášaná do daňového dokladu, ktorý je súčasťou dokumentov vyjadrenia, pokiaľ nie je vyjadrenie bezplatné. V prípade bezplatného vyjadrenia sa daňový doklad nevystavuje. Nevystavuje sa ani v prípade platby faktúrou, ktorá je možné len pre žiadateľov s evidovanou celoročnou objednávkou.

Vyjadrenia nepodliehajúce spoplatneniu sú vystavované na základe zákonom stanovených pravidiel. Pre vydanie nespoplatneného vyjadrenia je potrebné žiadateľom splniť nasledovné podmienky pri vyplňaní žiadosti:

1. Zadať tieto konkrétne kombinácie **typu žiadateľa a dôvodu žiadosti**:

##### **Žiadateľ:**

- štátna správa (Pre účely portálu ide o organizácie poverené správou sídelných útvarov, ciest a komunikácií, pozemkov, regiónov, vzdelávacie zariadenia a pod. (Obce, obecné úrady, mestské úrady, krajské úrady, pozemkové úrady, správy ciest a komunikácií, školy, školské správy)).

##### **a súčasne**

##### **Dôvod žiadosti:**

- Cestný zákon § 18 ods. 14 zákona č. 135/1961 **alebo**
  - Pozemkové úpravy/Delenie alebo zlučovanie pozemkov **alebo**
  - Územné plánovanie
2. Zadať tieto konkrétne **dôvody žiadosti** (bez ohľadu na typ žiadateľa):
    - Kolaudačné /preberacie konanie **alebo**
    - Určenie bodu napojenia (možné podať len pre právnické osoby a štátnu správu)

Ceny vyjadrení sú stanovené v cenníku v časti „Dokumenty na stiahnutie“. Poplatok za DGN dáta je žiadateľovi účtovaný aj v prípade, ak samotné vyjadrenie nepodlieha spoplatneniu. Naopak, v prípade, že žiadateľ požiadava o DGN dáta ale v záujmovom území nedôjde k stretu so sieťou, alebo ak je záujmové územie v lokalite, kde z iných dôvodov nie je možné dáta v DGN formáte poskytnúť, poplatok nebude žiadateľovi účtovaný.

**Upozorňujeme žiadateľov**, že vlastným nastavením formulára je spôsobené, že v kroku spôsob platenia musia zaznačiť niektorý zo spôsobov platby aj keď je žiadosť zo svojej podstaty nespoplatnená. Informácia o tom, že žiadosť nie je spoplatnená je žiadateľovi odoslaná v rámci notifikácie po odoslaní a zaregistrovaní žiadosti v systéme Telekomu.

#### **Platba na faktúru:**

Pre subjekty, ktoré majú v Slovak Telekom, a.s. zadanú objednávku na opakované vyjadrenie (tzv. celoročné objednávky) môžu svoju objednávku uplatniť zadaním parametra IČO v kroku 1. Ak sa zadané IČO nachádza v zozname oprávnených žiadateľov, pri platbe im bude ponúknutá možnosť platby na faktúru. Pre uplatnenie platby je potrebné zadať kontrolný kód, ktorý bol subjektom komunikovaný vopred.

Pre získanie kontrolného kódu je potrebné poslať objednávku na e-mailovú adresu:

[katarina.kovacova@telekom.sk](mailto:katarina.kovacova@telekom.sk)

#### **Krok 6: Rekapitulácia a odoslanie**

V rekapitulačnom kroku môže žiadateľ skontrolovať zadané údaje aj zakreslený polygón.

Z každého kroku je možný návrat späť do predchádzajúcich krokov, pričom ich zmenou dôjde k prepísaniu zadaných údajov aj v ďalších krokoch, pokiaľ tieto údaje krok obsahuje.

Po skontrolovaní všetkých zadaných údajov, najmä zakresleného záujmového územia musí žiadateľ zakliknúť súhlas so spracovaním osobných údajov. Následne je možné žiadosť odoslať.

Notifikácia o prijatí žiadosti je žiadateľovi poslaná najneskôr do 24 hodín od odoslania žiadosti.

Upozorňujeme žiadateľov, že pokiaľ zadali emailovú adresu a notifikácia im do 24 hodín nebola doručená, mali by adresu skontrolovať a zadať žiadosť ešte raz.

#### **Odoslanie žiadosti**

Po odoslaní žiadosti je žiadateľ informovaný o tom, že mu bude doručená notifikácia a je mu umožnené vytvoriť ďalšiu žiadosť v ktorej ostanú zachované údaje stavebníka v kroku 1.

#### **Vyzdvihnutie žiadosti**

Pokiaľ si žiadateľ zadal spôsob doručenia elektronicky, dokumenty vyjadrenia je možné si vyzdvihnúť dvoma spôsobmi:

##### **1. Kliknutím na link v doručenej notifikácii**

Pri tomto spôsobe vyzdvihnutia je žiadateľ kliknutím presmerovaný do záložky vyzdvihnutie vyjadrenia a je vyzvaný aby zaslaním SMS na číslo 8866 vykonal úhradu. Zasielaná SMS má tvar VYJADR<medzera>10miestny identifikátor žiadosti<medzera>4 miestny kontrolný kód.

Po doručení SMS s obsahom „Vazeny ziadatel, vasa poziadavka na poskytnutie vyjadrenia bola prijata a bude spoplatnena sumou XY EUR.Pokracujte prosim podla pokynov na stranke“ je potrebné kliknúť na tlačidlo Pokračovať po zaplatení. Následne je žiadateľovi umožnené dokumenty otvoriť alebo stiahnuť.

V prípade, že dôjde omylom k opätovnému zaplateniu, dostane užívateľ informáciu, že požiadavka na poskytnutie vyjadrenia už bola uhradená. V prípade, ak žiadateľ uvedie neprávnu identifikáciu (teda sa pomýli v čísle vyjadrenia alebo v kontrolnom kóde), dostane spätnú SMS s textom „Vazeny ziadatel, vasa poziadavka na poskytnutie vyjadrenia nebola najdena. Pokracujte prosim podla pokynov na stranke.“

##### **2. Priamo v aplikácii Žiadosť o vyjadrenie – v záložke vyzdvihnutie vyjadrenia**

V prípade, ak si žiadateľ chce vyzdvihnúť dokumenty cez záložku vyzdvihnutie vyjadrenia, bude vyzvaný na zadanie čísla žiadosti a opísanie kontrolného kódu. Po zadaní a stlačení tlačidla Odoslať autorizačný e-mail je na emailovú adresu zadávanú v žiadosti odoslaný email s prístupovým heslom. Po jeho zadaní je možné pokračovať ku stiahnutiu alebo otvoreniu súborov. Dokumenty sú žiadateľovi k dispozícii 30 dní od vystavenia vyjadrenia, resp. 5 dní po ich prvom stiahnutí.